

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №71 с углубленным
изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района Казани

Принято
педагогическим советом
протокол № 1

от 31.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор школы Т.Р.Шакирова
Приказ от «31» авг 2022г. № 75-д



Положение
об учете отдельных категорий несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №71» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. И 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе образовательной организации или иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования

Красная зона - зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

- несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

- несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

- несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

- несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

- несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

- несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Зеленая зона - зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

- несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

- несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;

- несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

- несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
- дети-сироты, находящиеся под опекой;
- дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
- несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательной организации

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета), и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося

несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации):
 - классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
 - территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причины, послужившей основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем

образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

— документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

— сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

— справка об установочных данных несовершеннолетнего;

— акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

— акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

— характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

— сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

— сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

— сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

— планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

— результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

— отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

— сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

— сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

— сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

— иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны - программа реабилитации (Приложение 1);

- для желтой зоны - программа реабилитации для учащихся, состоящих на внутришкольном учете (Приложение 2);

6. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

— о прекращении учета;

— о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

— об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

Приложение 1

**к Положению об учете отдельных
категорий несовершеннолетних**

**ТЕТРАДЬ ОБЩЕСТВЕННОГО ВОСПИТАТЕЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Ф.И.О. несовершеннолетнего

Ф.И.О. общественного воспитателя

Начато « ___ » _____ 20__ г.

Окончено « ___ » _____ 20__ г.

1. Социальный паспорт семьи несовершеннолетнего

- Общие сведения
- Сведения о родителях (законных представителях)
- Данные по результатам исследования
- Условия жизни
- Отношение к социальному окружению
- Интересы несовершеннолетнего
- Причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения (преступления), нарушения дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав
Авиастроительного и Ново-Савиновского
районов г.Казани**

_____ **Т.Ю. Агафетова**

« _____ » _____ **2022 г.**

**Индивидуальная программа
реабилитации несовершеннолетнего**

проживающего по адресу:

2022г.

1 Паспорт программы

Наименование Программы	«Индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Закон Республики Татарстан от 21.01.2009 №7-ЗРТ «Об общественных воспитателях несовершеннолетних»
Разработчик	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете муниципального образования г. Казани по Ново-Савиновскому району, общественный воспитатель Сагдиева Римма Фаридовна
Цели и задачи Программы	<p>Цель: формирование социально адаптированной, ориентированной на здоровый образ жизни личности подростка, предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений с его стороны и реализации конституционных норм по защите семьи и детства.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекция поведения; - повышение школьной успеваемости; - улучшение взаимоотношений подростка с родителями.
Исполнители	Общественный воспитатель несовершеннолетнего, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции
Сроки реализации Программы	С момента утверждения по 25.05.2023
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> -положительная коррекция поведения, -улучшение результатов в обучении, -организация основной и досуговой деятельности подростка, -улучшение взаимоотношений с близкими, сверстниками.
Система организации контроля за выполнением Программы	Контроль за выполнением программы возложен на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете муниципального образования г. Казани по Ново-Савиновскому району

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

3. Основные цели и задачи Программы

4. Основные направления реализации Программы

5. Механизм реализации Программы

6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

7. Программные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.			

8. Работа общественного воспитателя.

Дата	Мероприятие	Результат

9. АКТ обследования жилищно-бытовых и семейных условий.

10. Дорожная карта учащегося.

**Приложение 2
к Положению об учете отдельных
категорий несовершеннолетних**

«Утверждаю»
Руководитель МБОУ «Школа №71»
_____ /Т.Р. Шакирова /

**Учетная карта
на несовершеннолетнего, состоящего на учете
в МБОУ «Школа № 71»**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Классный руководитель _____

2022 г.

1. ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ МАТЕРИАЛ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО:

- Общие сведения
- Сведения о родителях (законных представителях)
- Данные по результатам исследования
- Условия жизни
- Отношение к социальному окружению
- Интересы несовершеннолетнего
- Причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения (преступления), нарушения дисциплины

2. Индивидуальный план профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, состоящего на различных видах учета (ВШУ, ПДН, СОП).

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.			

3. Проводимая профилактическая работа с несовершеннолетним

№ п/п	Дата проведения мероприятий	Кем и какое проведено мероприятие	Отметка о проведении
1.			

4. Профилактическая работа с семьей учащегося

Дата	Проблема семьи	Что сделано	подпись
1.			

5. АКТ обследования жилищно-бытовых и семейных условий.

6. Дорожная карта учащегося.